

Република Србија
Основна школа
"Мома Станојловић"
Крагујевац
Дел.бр. 505/3
Дана: 27.06.2019. године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – други закони и 10/2019)- у даљем тексту: Закон, члана 89. Статута Основне школе " Мома Станојловић " у Крагујевцу и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", бр. 68/2018) Школски одбор на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МОМА СТАНОЈЛОВИЋ" У КРАГУЈЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту Правилник) у ОШ " Мома Станојловић " (у даљем тексту школа), уређују се обавезе ученика и њихова одговорност за повреду обавеза ученика, повреду забрана и причињену штету, покретање и вођење васпитно - дисциплинског поступка, изрицање мера за учињене повреде обавеза ученика, начин, садржај, дужину, место и време обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада праћење активности остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, извештавање, евиденција, надлежност за изрицање мера и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

Члан 2.

Уписом у школу ученик преузима права и обавезе у остваривању којих не сме да угрожава друге.

Члан 3.

Ученици су међусобно и лично одговорни за савесно извршавање дужности и обавеза ученика.

II ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

Члан 4.

Права детета и ученика остварују се у складу са законским прописима.

Школа, односно запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;

- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

III ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 5.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

IV ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 6.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно

здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

О предузетим мерама из овог члана, одељењски старешина, односно стручна служба школе води евиденцију.

Члан 7.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

V ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 8.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе прописану Статутом, овим Правилником и другим општим актима школе, за тежу повреду која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из члана 110.–112. Закона.

За повреду обавезе ученику се може, у складу са законом, изрећи васпитна или васпитно-дисциплинска мера, а за повреду забране васпитно-дисциплинска мера.

Приликом изрицања васпитне и васпитно дисциплинске мере одељански старешина треба води рачуна о поступности изрицања мера узимајући у обзир, пре свега, тежину учињеног дела, као и дотадашње понашање ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

1. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 9.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 часа неоправданих изостанака;
2. ометање рада у одељењу;
3. недисциплиновано, **односно друштвено неприхватљиво** понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи;
4. изазивање нереди у учионици и другим просторијама школе и школском дворишту за време трајања, пре и после наставе, испита, на екскурзији, настави у природи и ваннаставним активностима у школе и ван ње;
5. **насилно понашање према другима првог и другог нивоа;**
6. непоштовање одлука надлежних органа школе;
7. напуштање часа без претходног одобрења наставника;
8. неоправдано задржавање у ходницима школе за време часа;
9. неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
10. ако се ученик, после звона за почетак часа, не налази на свом месту спреман за почетак часа;
11. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
12. злоупотреба лекарског уверења;
13. мање оштећење и нарушавање естетског изгледа школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора за рад запослених у школи као и имовину других организација за време посета или извођења дела образовно-васпитног рада;

14. оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и запослених у школи;
15. напуштање школског дворишта за време великог одмора без одобрења разредног старешине;
16. нарушавање естетског изгледа и хигијене школе и школског дворишта као и лична нехигијена;
17. долазак у школу или на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неприкладно одевен за наменске активности;
18. ако ученик у својству редара или дежурног ученика не врши своју дужност или не пријави оштећење школске или личне имовине других, дежурном наставнику или одељењском старешини;
19. повреда других обавеза прописаних општим актима школе, а које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 10.

За лакше повреде обавеза ученика изриче се васпитна мера:

1. опомена
2. укор одељењског старешине
3. укор одељењског већа

Мера из става 1. овог члана се изриче на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона

Члан 11.

Васпитне мере за лакше повреде обавеза изричу се без вођења дисциплинског поступка.

Опомену и укор одељенског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа - одељењско веће.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама здравствене и социјалне заштите, у циљу промене понашања ученика.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и бавља и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником.

Члан 12.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

2. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 13.

Теже повреде обавеза ученика, прописане Законом су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
 - 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
 - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
 - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 14.

За тежу повреду обавеза ученика, изриче се васпитно – дисциплинска мера:

1. укор директора
2. укор наставничког већа

Члан 15.

Васпитно – дисциплинска мера се изриче ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно – дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Члан 16.

Ако се против ученика води васпитно – дисциплински поступак за више учињених повреда обавеза, изриче се једна васпитно – дисциплинска мера.

Члан 17.

Мера из члана 14. овог Правилника може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак.

Члан 18.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно – дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

3. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА

Члан 19.

Забрана дискриминације

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима,

држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације .

Члан 110. Закона ближе одређује забрану дискриминације.

Члан 20.

Забрана насиља, злостављања и заменаривања

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Члан 111. Закона ближе одређује забрану насиља, злостављања и заменаривања.

Члан 21.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 112. Закона ближе одређује забрану понашања које вређа углед, част или достојанство.

Члан 22.

За учињену повреду забране која је прописана чланом 110-112. Закона, изриче се васпитно –дисциплинска мера:

- (1) укор директора или укор наставничког већа;
- (2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

Одлука наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Мера из става 1. изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110–112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Документацију о евидентираном насиљу у школи прикупља и обрађује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а документацију чува психолошко педагошка служба школе.

4. ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 23

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе).

На оцену из владања не утичу оцене из обавезног предмета.

Закључну оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

VI ОБАВЕЗА ОБАВЉАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 24.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописани су Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 25.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Члан 26.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

1. ОДРЕЂИВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ТРАЈАЊЕ ОБАВЉАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 27.

Мера	Одређивање и праћење активности	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	одељењски старешина самостално одређује и прати остваривање активности, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника	2 пута недељно	до 2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	одељењски старешина самостално одређује и прати остваривање активности, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника	2 пута недељно	до 3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	одељењско веће одређује активности, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће	3 пута недељно	до 3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	директор изриче активности, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем	3 пута недељно	до 4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	наставничко веће изриче активности, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем	4 пута недељно	до 4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

2. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 28.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Евиденција се води у писаној форми и садржи следеће елементе:

- име и презиме ученика,
- разред и одељење,
- врсту повреде обавезе,
- изречена васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера,

- утврђена активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,
- план појачаног васпитног рада са временом трајања активности, учесталост, динамика и временски период,
- запажања о понашању ученика у току обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,
- давање препоруке,
- сарадња родитеља, односно другог законског заступника и других укључених лица,
- други подаци и запажања који су битни по мишљењу лица које је задужено за остваривање и праћење спровођења активности.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај у писаној форми са елементима из евиденције о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине – извештава се одељенско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа – извештава се одељенско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора – извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа – извештава се наставничко веће.

3. АКТИВНОСТИ УЗ ИЗРЕЧЕНУ ВАСПИТНУ ОДНОСНО, ВАСПИТНО-ДИЦИПЛИНСКУ МЕРУ

Члан 29.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања – нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);

- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.
- помоћ у реализацији активности у организацији Ученичког парламента
- помоћ у реализацији хуманитарних акција (паковање, дистрибуција и сл.)
- уређивање и одржавање просторија у школи (Ђачки клуб и сл.)

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са врстом повреде и психофизичким и здравственим способностима и узрастом ученика, могу се применити и друге сличне активности које је школа у могућности да реализује.

Члан 30.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика:

Теже повреде обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;	<ul style="list-style-type: none"> – укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.; – приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента; – приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;	
3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;	<ul style="list-style-type: none"> – израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других; – брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.); – помоћ домару и помоћно-техничком особљу у
4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана,	

<p>наркотичког средства или психоактивне супстанце;</p> <p>5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;</p> <p>6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;</p> <p>7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p> <p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p> <p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.</p>	<p>техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);</p> <p>– помоћ у изради брошуре/ флајера (нпр. „Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);</p> <p>– припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;</p> <p>– учествовање у предавањима/ трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;</p> <p>– одлазак у ватрогасну бригаду/ ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;</p> <p>– истраживање, помоћ одељеном старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;</p> <p>– помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;</p> <p>– израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;</p> <p>– помоћ дежурном наставнику;</p> <p>– помоћ у дежурству у продуженом боравку;</p> <p>– помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);</p> <p>– помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);</p> <p>– помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/ радионица у одељењу и др.);</p> <p>– израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;</p> <p>– помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.</p> <p>– помоћ тимовима и ученичким организацијама у припреми и реализацији њихових активности (израда паноа, излагање плаката и других продуката у холу школе, подела флајера, порука, кићење новогодишње јелке и сл.)</p>
---	---

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са врстом повреде и психофизичким и здравственим способностима и узрастом ученика, могу се применити и друге сличне активности које је школа у могућности да реализује.

Члан 31.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведу забране прописане законом:

Повреде забране	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
1) забрана дискриминације; 2) забрана насиља, злостављања и занемаривања; 3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.	– организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; – организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; – организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; – учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.); – подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима; – помоћ тимовима и ученичким организацијама у припреми и реализацији њихових активности (израда паноа, излагање плаката и других продуката у холу школе, подела флајера, порука, кићење новогодишње јелке и сл.)

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са врстом повреде и психофизичким и здравственим способностима и узрастом ученика, могу се применити и друге сличне активности које је школа у могућности да реализује.

Члан 32.

За учињену тежу повреду – ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење торбе – да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи – уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

VII ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 33.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110.–112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Члан 34.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Члан 35.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Позив за саслушање доставља се ученику, односно другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 36.

Током саслушања води се записник, у складу са Законом о општем управном поступку, који садржи све битне изјаве, радње у току поступка. Докази који су прикупљени прилажу се уз записник.

Записник се на крају саслушања прочита присутнима, уколико имају примедбе оне се уносе у записник, и исти се након тога потписује. Странке не морају записник да потпишу уколико неће, што се уноси у записник.

Члан 37.

Поступак води директор школе у сарадњи са педагошко – психолошком службом. Саслушању присуствује одељењски старешина, стручни сарадници и представник стручног тима.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Члан 38.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У поступку утврђивања одговорности ученика потребно је водити рачуна о разлозима који искључују постојање повреде обавезе /радња извршена у нужној одбрани или крајњој нужди/ као и о разлозима који искључују кривицу /урачунљивост, постојање принуде, постојање стварне заблуде код ученика/.

Члан 39.

Приликом изрицања васпитно- дисциплинске мере морају се нарочито имати у виду:

- тежина повреде обавеза ученика и њене последице
- степен одговорности ученика
- услови под којима је учињена повреда обавеза ученика
- дотадашњи рад и понашање ученика
- олакшавајуће околности за ученика.

Члан 40.

Васпитно – дисциплински поступак се води у складу са правилима општег управног поступка и на крају се окончава доношењем решења.

Решење садржи правни основ доношења, меру која се изриче, образложење и правну поуку.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно- дисциплински поступак.

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 41.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110.–112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из члана 86. става 11. Закона у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из члана 86. става 6. Закона, прописује министар.

Члан 42.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена законским прописима, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110–113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

IX ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 43.

О изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина.

X МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, одговара за материјалну штету ако је учинио намерно или из крајње непажње.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину, као и ко је штету учинио, утврђује Комисија за накнаду штете од три члана коју именује директор школе. Одељенски старешина је члан комисије.

Штету из предходног става за ученика надокнађује његов родитељ, односно други законски заступника.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Школа ће штету од ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника надокнадити мирним путем, односно споразумно ако је то могуће.

Ако се штета утврђена решењем из става 6. овог члана не надокнади у року од месец дана од дана од дана упознавања са висином штете, школа покреће поступак пред надлежним судом.

Директор може донети одлуку о ослобођењу за надокнаду штете ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

XI ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 45.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране из члана 110.–112. Закона учињену од стране ученика;

- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
 9) ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
 10) за поштовање правила установе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Родитељ, односно други законски заступник одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза у складу са чланом 22. Закона.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, Статута школе, Правилника и позитивних прописа.

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одговорности ученика Основне школе „Мома Станојловић“ у Кракујевцу, број 1138/3 од 21.12.2018. године.

Председник Школског одбора,

 Јелена Милојевић

Правилник истакнут на огласној табли школе _____ .год.