

Република Србија  
Основна школа  
"Мома Станојловић"  
Крагујевац  
Дел.бр. 505/4  
Дана: 27.06.2019. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017,27/2018- други закони и 10/2019)- (у даљем тексту: Закон), Закона о основном образовању и васпитању /"Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019/ и члана 78. Статута школе, Школски одбор Основне школе " Мома Станојловић " у Крагујевцу, на седници одржаној 27.06.2019. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "МОМА СТАНОЈЛОВИЋ" У КРАГУЈЕВЦУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о спровођењу испита (у даљем тексту: Правилник) у Основној школи " Мома Станојловић " у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа) уређују се рокови, начин полагања, организација и спровођење испита, као и начин вођења евиденције о одржаним испитима.

#### Члан 2.

У школи се могу организовати следећи испити:

- поправни,
- разредни,
- завршни,
- испит из страног језика који ученик није изучавао у школи и
- други испити у складу са законом.

### **II ПОПРАВНИ ИСПИТ**

#### Члан 3.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује по завршетку редовне наставе, а непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

#### Члан 4.

У августовском испитном року поправни испити за ученике организују се у времену од 21. до 30. августа текуће године после одржане припремне наставе.

#### Члан 5.

За ученике који су упућени на поправни испит Школа организује припремну наставу.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

#### Члан 6.

Распоред полагања поправних испита утврђује директор школе и објављује га на огласној табли школе.

### III РАЗРЕДНИ ИСПИТ

#### Члан 7.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

#### Члан 8.

Разредни испит ученик полаже у:

- мајско-јунском испитном року и
- августовском испитном року у времену од 21.-30. августа.

За ученике упућене на разредни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

#### Члан 9.

Ученик има право да изабере предмете из којих ће полагати испите у јунском испитном року, а испите из осталих предмета да остави за августовски испитни рок.

#### Члан 10.

Успех ученика на разредном испиту утврђује се након полагања испита из свих наставних предмета које је требао да полаже.

Ученик који на разредном испиту добије позитивне оцене из свих наставних предмета завршава разред.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

### IV ЗАВРШНИ ИСПИТ

#### Члан 11.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада

Припрему ученика за полагање завршног испита школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

#### Члан 12.

Организацију завршног испита, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

### **V ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА**

#### Члан 13.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

Испит се полаже у јунском испитном року, у последњој наставној недељи, а по потреби и у току школске године.

#### Члан 14.

Уколико не располаже стручним кадром за полагање испита из страног језика, Школа може, у договору са другом градском школом, ученике упутити у ту школу.

### **VI ИСПИТ ЗА БРЖЕ НАПРЕДОВАЊЕ**

#### Члан 15.

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши школу у року краћем од осам година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика.

Услове и поступак напредовања ученика прописује министар.

### **VII ОДРЕДБЕ О СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА**

#### Члан 16.

Поправни, разредни, испит из страног језика и други испити полажу се пред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Комисију образује директор школе решењем.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана.

Председник комисије је одељењски старешина редовног ученика који полаже, а за остале председника одређује директор школе.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, може да ангажује стручно лице из друге школе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Испити се полажу у просторијама Школе.

#### Члан 17.

Ученик подноси пријаву за полагање испита секретару школе најкасније 5 дана пре почетка испита.

Школа на огласној табли истиче обавештење о времену, месту и начину полагања испита, најкасније 3 дана пре дана полагања испита.

#### Члан 18.

Ученик може до почетка полагања испита доставити испитној комисији оправдање (лекарско уверење, телеграм или сл.) са навођењем разлога због којих не може одређеног дана да полаже испит.

Испитна комисија разматра захтев ученика и уколико уважи разлог, доноси одлуку о одлагању полагања испита и дану одржавања испита и о томе обавештава ученика или његовог родитељ, односно другог законског заступника.

Испит који је одложен може се обавити најкасније до последњег дана испитног рока, а ако то није могуће, тада се полагање испита одлаже за следећи испитни рок.

#### Члан 19.

Председник комисије, пре почетка полагања, упознаје ученика са његовим правима и обавезама за време полагања испита.

#### Члан 20.

Ученик испит полаже усмено.

Наставне предмете за које је наставним планом и програмом предвиђен и писмени рад, ученик полаже писмено и усмено. Писмени део испита из ових предмета састоји се у изради писменог рада. Ученик прво ради писмени рад, а потом се приступа усменом делу испита.

#### Члан 21.

Израда писменог рада траје један, а изузетно два наставна часа.

Писмени део испита обавља се најмање један дан раније пре усменог дела испита.

Тему писменог рада утврђује испитивач који прегледа рад и даје оцену.

У току дана ученик може да ради писмени рад само из једног наставног предмета, а поред тога и још један усмени део другог предмета.

#### Члан 22.

У току дана ученик може да полаже усмени део испита из два наставна предмета.

На усменом делу испита обавезно је учешће свих чланова испитне комисије.

Испитивач припрема испитна питања тако да се тим питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета. На основу списка испитних питања испитивач припрема испитне листиће. Испитни листићи обележавају се редним бројем и оверавају печатом Школе. Број испитних листића је за 5 већи од броја кандидата који полажу испит тога дана.

#### Члан 23.

На усменом делу испита ученик извлачи испитни листић који садржи најмање три испитна питања.

Питања треба да су дата тако да ученик може да разуме питање, да је питање у оквиру плана и програма предмета и да се из одговора ученика може закључити да ли он и у којој мери влада садржајима програма предмета из кога полаже испит.

#### Члан 24.

По извлачењу испитног листића ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за припрему одговора може трајати највише 15 минута, осим ако више ученика извлачи испитне листиће, када то време траје онолико колико трају одговори ученика који полажу испит раније.

#### Члан 25.

Пре него што започне са давањем усмених одговора ученик може, по одобрењу испитне комисије, да замени извучени листић, али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

Приликом утврђивања оцене из усменог дела испита, испитна комисија ће имати у виду и извршену замену испитног листића.

#### Члан 26.

Ако ученик има веће сметње у говору или друге тешкоће које га ометају у давању коректних усмених одговора на постављена питања, испитна комисија може припремљени концепт одговора ученика прочитати и прихватити као дат усмени одговор на постављена питања.

Одлуку о читању концепта доноси испитна комисија у току испита, а на захтев ученика или неког од чланова испитне комисије.

#### Члан 27.

Испитна комисија ће удаљити са испита ученика који омета рад комисије или се служи недозвољеним средствима у току испита (преписује, даје или прима цедуље са текстом одговора, шапуће и сл.).

У случају удаљења ученика, сматраће се да испит није положио и испит из истог предмета може да полаже у наредном испитном року.

Испитна комисија унеће у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита и навешће разлоге удаљења.

#### Члан 28.

Ако ученик у току испита учини повреду обавеза ученика испитна комисија га удаљава и покреће поступак код надлежног органа Школе ради утврђивања његове одговорности.

Ученик из става 1. овог члана не може да полаже испит из предмета из кога је удаљен све док се не оконча поступак утврђивања његове одговорности за повреду обавеза ученика.

#### Члан 29.

Ученик који није дошао на испит до почетка полагања усменог дела испита и свој изостанак није оправдао, а испит је започео да полаже (израдом писменог дела испита) добија недовољну оцену.

Ученик који не дође на полагање испита а испит није ни започео да полаже (није радио писмени део) сматра се да је одустао од испита.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, испитна комисија ће у записник унети оцену: недовољан (1).

Под одустајањем од даљег полагања испита сматра се кад кандидат извуче испитни листић, па одустане од давања одговора, или кад изради писмени рад, па не дође у одређено време ради полагања усменог дела испита, а свој изостанак не оправда испитној комисији.

#### Члан 30.

Успех ученика на испиту изражава се описном и бројчаном оценом: одличан (5); врло добар (4); добар (3); довољан (2) и недовољан (1).

Оцена недовољан (1) је негативна оцена.

#### Члан 31.

После усменог испитивања свих ученика из одређеног предмета, испитна комисија на предлог испитивача утврђује оцену за сваког ученика.

Ако је ученик испит полагао и израдом писменог рада, испитна комисија утврђује оцену узимајући у обзир и оцену са писменог дела испита.

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова својих чланова.

Оцену ученику јавно саопштава председник испитне комисије са кратким образложењем.

#### Члан 32.

Општи успех ученика утврђује одељењско веће после полагања испита, на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета.

За ученике од VI до VIII разреда општи успех ученика утврђује одељењско веће после полагања испита, на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и бројчане оцене из владања.

## **VIII ПРИГОВОР НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ И ПРИЈАВА МИНИСТАРСТВУ РАДИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА УЧЕНИКА**

### Члан 33.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршног разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима



упућује одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

#### Члан 34.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења приговора, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

### IX ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

#### Члан 35.

Председник испитне комисије уноси податке о сваком ученику у записник о полагању испита. Унете податке оверавају својим потписима сва три члана испитне комисије.

На основу записника о полагању испита, одељењски старешина уноси у матичну књигу ученика податке о обављеном испиту. Подаци се уносе мастилом или хемијском оловком.

#### Члан 36.

Пријаве и записнике о полагању испита, испитне комисије добија од секретара школе пре почетка испита.

Председници испитних комисија обавезни су да по одржаним испитима врате секретару школе записнике и пријаве са унетим подацима и резултатима обављених испита.

Председник испитне комисије пре него што врати документацију секретару, прегледа све записнике и контролише да ли су сви потребни подаци исправно унети.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању испита чувају се у архиви школе.

## **X НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИСПИТА**

### **Члан 37.**

Ученици завршних разреда који нису положили поправни или завршни испит завршавају започето образовање полагањем испита по цени:

- цена испита без писменог задатка.....цена три часа професора у време полагања испита;
- цена испита са писменим задатком...цена шест часова професора у време полагања испита

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе важећих закона и подзаконских аката.

### **Члан 39.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о спровођењу испита у школи дел.бр. 268 од 30.03.2018. године.

Председник Школског одбора,

---

Јелена Милојевић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ 2019. год.